年　　月　　日

株式会社

代表取締役　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　 印

**休職願い**

　この度、下記事由により休職させていただきたくお願いいたします。

1. 休職期間
2. 理由
3. 添付書類
4. 休職中の連絡先
5. その他

以上